

GENERALNA DYREKCJA DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD

I. SPECYFIKACJE TECHNICZNE

SP - 00.00.00

WYMAGANIA OGÓLNE

**„Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi krajowej nr 20
na odcinku Chociwel – Lublino”**

Spis treści

1. WSTĘP.....	3
1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej.....	3
1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej.....	3
1.3. Określenia podstawowe.....	3
2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI.....	4
2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji.....	4
2.2. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.....	4
2.3. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych.....	5
3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY	7
3.1. Materiały archiwalne i warunki.....	7
3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy.....	7
3.2.1. Wymagania ogólne.....	7
3.2.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych.....	8
3.2.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych.....	8
3.3. Materiały do badań i prac projektowych.....	9
4. WYKONANIE OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	9
4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych.....	9
4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami.....	9
4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych.....	10
4.2. Oprogramowanie komputerowe.....	10
4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych.....	10
4.4. Szata graficzna.....	10
5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	11
5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym.....	11
5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej.....	11
5.1.2. Program zapewnienia jakości i Harmonogram prac projektowych.....	13
5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym.....	15
5.3. Dokumenty projektu.....	15
6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH.....	16
6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych.....	16
6.2. Odbiór częściowy i końcowy.....	16
6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego.....	16
6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego.....	16
6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego.....	17
6.3. Odbiór po okresie rękojmi.....	18
7. PŁATNOŚCI.....	18
7.1. Ustalenia ogólne.....	18
7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne.....	18
8. PRZEPISY ZWIĄZANE.....	19
8.1. Przepisy prawne.....	19
8.2. Zarządzenia, wytyczne i instrukcje.....	21

1. WSTĘP

1.1. Przedmiot dokumentacji projektowej

Przedmiotem Specyfikacji Technicznych są wymagania dotyczące wykonania i odbioru dokumentacji projektowej dla przedsięwzięcia pn.:

„Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi krajowej nr 20 na odcinku Chociwel – Lublino”

1.2. Zakres stosowania Specyfikacji technicznej

Przedmiotem niniejszej Specyfikacji Technicznej (ST) są wymagania ogólne, wspólne dla wszystkich opracowań projektowych objętych Specyfikacjami technicznymi.

Specyfikacje techniczne stanowiące dokumenty przetargowe:

SP.00.00.00 - Wymagania ogólne

SP.10.30.00 – Materiały Projektowe do uzyskania opinii, uzgodnień i pozwoleń, Projekt Wykonawczy, Projekt Organizacji Ruchu, Kosztorys Inwestorski, Materiały Przetargowe, Pełnienie Nadzoru Autorskiego

SP.30.10.00 - Mapa do celów projektowania dróg

SP.40.20.00 - Program badań geotechnicznych

SP.40.50.00 - Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych (Opinia geotechniczna, Dokumentacja Badań Podłoża Gruntowego, Projekt geotechniczny)

Niniejsza Specyfikacja Techniczna P-00.00. stanowi obowiązujący dokument przetargowy i Umowny przy zleceniu i realizacji następujących opracowań projektowych, które należy wykonać w ramach dokumentacji projektowej wymienionej w punkcie 1.1.:

- a. Wstępna koncepcja,
- b. Mapa do celów projektowych /oklauseulowana/ (MdCP),
- c. Opinia geotechniczna (OG),
- d. Program badań geotechnicznych
- e. Dokumentacja badań podłoża gruntowego (DBPG),
- f. Geotechniczne warunki posadowienia obiektów budowlanych (PG)
- g. Materiały do Audytu BRD
- h. Operat wodnopravny (OWP); materiały do wniosku o pozwolenie wodnopravne (PWP), w tym materiały do uzyskania opinii i uzgodnień,
- i. Projekt Organizacji Ruchu (POR) /zatwierdzony/
- j. Projekt Wykonawczy (PW),
- k. Kosztorys inwestorski (KI),
- l. Materiały przetargowe
- m. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST)

Wykonawca jest zobligowany do wyceny poszczególnych opracowań, etapów projektowych w rozbiciu zgodnym z tabelą opracowań projektowych (TOP).

1.3. Określenia podstawowe

Użyte we wszystkich Specyfikacjach technicznych i w innych częściach Umowy wymienione poniżej określenia należy rozumieć w każdym przypadku następująco

Oferta - to zobowiązanie do wykonania usługi, złożone przez Wykonawcę w postępowaniu

przetargowym i zaakceptowane przez Zamawiającego.

Cena umowna - to cena za dokumentację projektową i opracowania projektowe wchodzące w jej skład, podana w Ofercie i Umowie

Wada - to jakakolwiek część usługi, wykonana niezgodnie z Umową.

Dokumentacja projektowa – ogół opracowań projektowych wykonywanych w ramach usługi objętej Umową.

Opracowanie projektowe – podstawowa część usługi będąca przedmiotem oddzielnego odbioru i rozliczenia. Każde opracowanie projektowe lub wybrana część opracowania projektowego jest oddzielną pozycją w Tabeli opracowań projektowych. Opracowanie projektowe składa się z elementów opracowania projektowego. Opracowaniem projektowym nazywa się np.: Projekt budowlany, Dokumentację geologiczno-inżynierską, Raport OOS czy Mapę do celów projektowania dróg.

Pozostałe określenia podstawowe są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi polskimi przepisami, polskimi normami i określeniami podanymi w innych częściach Umowy oraz załączniku Nr 2, obowiązującego Zarządzenia GDDKiA Nr 58 w sprawie dokumentacji do realizacji inwestycji z dnia 23.11.2015 r. oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w „Wytycznych wykonywania badań podłoża gruntowego na potrzeby budownictwa drogowego” stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 27 czerwca 2019 r.

2. OGÓLNE WYMAGANIA DLA PROJEKTOWANEJ INWESTYCJI

2.1. Ogólna charakterystyka projektowanej inwestycji

1. Przedmiot zadania inwestycyjnego.

W ramach inwestycji pn: „Budowa drogi dla pieszych i rowerów w ciągu DK 20 na odcinku Chociwel - Lublino” należy opracować projekt drogi dla pieszych i rowerów na odcinku Chociwel – Lublino wraz z przebudową przepustu w km 26+969.

a) lokalizacja:

droga krajowa nr 20
województwo: zachodniopomorskie
powiat: stargardzki
gmina: Chociwel

początek – DK 20 ok. km 26+570
koniec – DK 20 ok. km 27+170
strona: prawa
obszar: niezabudowany

Uwaga:

1. Zadanie będzie realizowane w granicach istniejącego pasa drogowego.
2. Zakres prac projektowych należy dowiązać do istniejącego układu drogowego /początek: istniejący chodnik w ciągu ul. Armii Krajowej w Chociwlu (strona prawa) - skrzyżowanie z ul. Kołat (droga powiatowa nr 1754Z), koniec: istniejąca droga rowerowa w ciągu drogi gminnej (dz. 154 obr. Lublino) w kierunku m. Lublino/

b) cel: Celem inwestycji jest poprawa bezpieczeństwa pieszych i rowerzystów poruszających się w ciągu drogi krajowej nr 20. Obecnie piesi i rowerzyści poruszają się poboczem drogi, a na odcinku ograniczonym barierą ochronną po jezdni, co stwarza bezpośrednie zagrożenie dla niechronionych uczestników ruchu drogowego. Ponadto budowa drogi dla pieszych i rowerów uzupełni istniejącą infrastrukturę – połączy istniejący w ciągu drogi

krajowej od strony Chociwla chodnik wykorzystywany obecnie przez pieszych i rowerzystów z wybudowaną kilka lat temu drogą dla rowerów w ciągu drogi gminnej prowadzącej do miejscowości Lublino.

2.2. Wymagania ogólne dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Obiekt budowlany i związane z nim urządzenia budowlane należy projektować w sposób zapewniający formę architektoniczną dostosowaną do krajobrazu i otaczającej zabudowy. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować zgodnie z:

- przepisami, w tym techniczno-budowlanymi – wykaz ważniejszych przepisów zamieszczono w odpowiednich Specyfikacjach technicznych,
- zasadami wiedzy technicznej – wykaz niektórych wydawnictw stanowiących tzw. „wiedzę techniczną” zamieszczono w odpowiednich Specyfikacjach technicznych.

Gdziekolwiek w Specyfikacjach technicznych powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, które spełniać mają opracowania projektowe, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych przepisów, norm, wytycznych i katalogów.

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować tak, aby zapewnić optymalną ekonomiczność budowy i eksploatacji. Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zastosowaniem nowoczesnych konstrukcji, materiałów i technologii robót.

Obiekty budowlane i urządzenia należy projektować z zapewnieniem wymagań ustawy o odpadach.

W miarę możliwości nie należy stosować minimalnych parametrów geometrycznych trasy ścieżki. Przedmiotowe może mieć miejsce tylko w wyjątkowych przypadkach oraz po akceptacji uzasadnienia przez Zamawiającego.

2.3. Wymagania użytkowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

W dokumentacji projektowej mają być spełnione niżej przedstawione wymagania Zamawiającego dotyczące cech użytkowych obiektów drogowych, obiektów inżynierskich, innych obiektów, infrastruktury technicznej, urządzeń ochrony środowiska i innych urządzeń.

Istniejące zagospodarowanie terenu

Na długości projektowanej drogi dla pieszych i rowerów droga krajowa nr 20 posiada klasę G, przekrój jednojezdniowy o szerokości jezdni 6,4 m. Droga przebiega w obszarze niezabudowanym.

Początek odcinka objętego opracowaniem znajduje się w obrębie skrzyżowania z drogą powiatową nr 1754Z (ul. Kołat), a koniec w miejscu skrzyżowania z drogą gminną i istniejącą drogą rowerową w ciągu drogi gminnej (dz. 154 obr. Lublino) prowadzącą w kierunku m. Lublino.

Na przedmiotowym odcinku w ciągu DK 20 znajdują się dwa przepusty nad rowami – ciekami bez nazwy: w km 26+796 oraz w km 26+969. Obiekt w km 26+796 w roku 2021 został przebudowany z uwzględnieniem rezerwy (3,5 m) dla planowanej drogi dla pieszych i rowerów, natomiast obiekt w km 26+969 wymaga przebudowy.

Zidentyfikowane kolizje:

- sieć telekomunikacyjna
- sieć wodociągowa

Potencjalna kolizja:

- słup energetyczny zlokalizowany ok. 4-5 m od istniejącej bariery ochronnej.

Zamawiający nie wyklucza istnienia niezinventaryzowanych kolizji.

W rejonie przepustu od km ok. 26+900 teren podmokły na odcinku ok.135 m.

Wymagane parametry techniczne projektowanej drogi dla pieszych i rowerów – zgodne z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi dotyczącymi dróg publicznych.

Parametry techniczne drogi krajowej nr 20:

- klasa drogi: G
- przekrój 1 × 2
- szerokość jezdni 6,4 m,
- nacisk pojedynczej osi –115 kN na odc. ok. 30 m, na pozostałym odc. < 115 kN

Natężenie ruchu wg danych z GPR2020/21 wynosi 4250 poj./dobę.

W ramach niniejszego opracowania Wykonawca zaprojektuje drogę dla pieszych i rowerów o szerokości 3,5 m wraz z przebudową istniejącego przepustu drogowego na podstawie:

- przeprowadzonej we własnym zakresie wizji w terenie przy ewentualnym udziale Zamawiającego,
- szczegółowego rozpoznania obszaru objętego opracowaniem,
- uzgodnień i wytycznych zarządców i właścicieli dróg istniejących, oraz gestorów sieci zaakceptowanych przez Zamawiającego.

Na odcinku początkowym i końcowym należy dowiązać się do istniejącego układu drogowego.

Ostateczne parametry i przebieg należy przedłożyć do zatwierdzenia dla Zamawiającego.

2.4. Wymagania Szczegółowe dla projektowanych obiektów i urządzeń budowlanych

Nie ograniczając się do niżej wymienionego zakresu, lecz zgodnie z wszystkimi innymi wymaganiami określonymi w OPZ, Wykonawca w ramach ceny ofertowej opracuje dokumentację techniczną tj. Projekt Wykonawczy wraz z dokumentacją związaną z rozpoznaniem podłoża gruntowego oraz dokumentacją wodnoprawną,

obejmujące **zaprojektowanie**:

1. robót związanych z budową drogi dla pieszych i rowerów w ciągu drogi krajowej nr 20 na odcinku od km 26+570 do 27+170, strona prawa
2. robót związanych z przebudową istniejącego przepustu kamiennego w km 26+969

W szczególności Wykonawca zaprojektuje:

- rozbiórkę istniejącego układu drogowego kolidującego z projektowanym układem,
- wycinkę kolidujących drzew i krzewów,
- usunięcie ziemi urodzajnej w obszarze prowadzonych robót budowlanych,
- wykonanie robót ziemnych pod projektowany układ drogowy,
- usunięcie kolizji projektowanych elementów z istniejącymi sieciami uzbrojenia terenu:
 - siecią teletechniczną,
 - siecią wodociagową
 - siecią elektroenergetyczną (potencjalnie)
- a w przypadku ujawnienia niezidentyfikowanych kolizji w trakcie prac projektowych, również ich rozwiązania,
- przebudowę systemu odwodnienia drogi,
- przebudowę istniejących zjazdów z uwzględnieniem zmiennej konstrukcji drogi dla rowerów (na wysokości zjazdu podbudowa dla zjazdu)

- przebudowę (wydłużenie) istniejącego przepustu drogowego o konstrukcji kamiennej w km 26+969, w celu przeprowadzenia drogi dla pieszych i rowerów
- konstrukcji oporowych (w razie potrzeb);
- wykonanie elementów oznakowania pionowego, poziomego oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- inne elementy, które okażą się konieczne z punktu widzenia funkcjonowania drogi dla pieszych i rowerów wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, opiniami i decyzjami (w tym materiały do oceny BRD i audytu BRD wraz ze zmianami wynikającym ze stanowiska Zarządcy drogi do audytu BRD)

Projektowany układ komunikacyjny należy dowiązać do układu istniejącego tj. na początku do istniejącego chodnika w ciągu ul. Armii Krajowej w Chociwlu (strona prawa), na końcu do istniejącej drogi rowerowej w ciągu drogi gminnej (dz. 154 obr. Lublino) prowadzącej do miejscowości Lublino.

Jeśli w toku prac projektowych z przyczyn technicznych zajdzie konieczność wydłużenia odcinka początkowego lub końcowego na włączeniu w projektowany lub istniejący układ drogowy w stosunku do materiałów wyjściowych, Wykonawca zrealizuje prace projektowe z tym związane w ramach ceny ofertowej.

Należy dążyć do bilansowania robót ziemnych z uwzględnieniem minimalnych wysokości nasypów i głębokości wykopów drogowych.

OSZACOWANIE KOSZTÓW NABYCIA NIERUCHOMOŚCI

Nie zakłada się nabycia nieruchomości pod budowę drogi dla pieszych i rowerów. Zadanie będzie realizowane w granicach istniejącego pasa drogowego.

Materiały do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń

Wykonawca zaprojektuje w opracowaniach projektowych zastosowanie takich nowoczesnych materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które spełniają wymagania obowiązujących przepisów oraz są zgodne z wymaganiami norm i z zasadami wiedzy technicznej.

Ponadto Wykonawca weźmie pod uwagę wymagania Zamawiającego dotyczące materiałów do wykonania obiektów budowlanych i urządzeń, które zostały określone w innych Specyfikacjach Technicznych.

3. MATERIAŁY WYJŚCIOWE, POMIARY, BADANIA, OBLICZENIA I EKSPERTYZY

3.1. Materiały archiwalne i warunki

Wykonawca pozyska we własnym zakresie:

1. Materiały archiwalne będące w zasobach odpowiednich instytucji.
2. Warunki budowy, przebudowy lub remontu wydane przez administratorów obiektów i urządzeń (dróg i sieci), potrzebne do wykonania opracowań projektowych.

3.2. Pomiary, badania, obliczenia i ekspertyzy

3.2.1. Wymagania ogólne

Wykonawca wykona wszystkie potrzebne pomiary, badania i oceny (ekspertyzy) stanu istniejącego obiektów drogowych i obiektów inżynierskich oraz sporządzi z tych prac dokumentację.

Wykonawca będzie stosował metody wykonywania pomiarów i badań przy inwentaryzacjach oraz metody obliczeń przy ocenach stanu technicznego i pracach projektowych zgodnie z wymaganiami Umowy, przepisów, polskich norm oraz zasad wiedzy technicznej. W przypadku zmiany przepisów prawnych oraz wewnętrznych zarządzeń wydanych przez GD Wykonawca dostosuje wszelkie badania i ekspertyzy tak, aby uwzględniały aktualny stan prawny.

3.2.2. Zabezpieczenie terenu prac pomiarowych i badawczych

Pomiary i badania (inwentaryzacje) w istniejącym pasie drogowym

Przed przystąpieniem do prac pomiarowych i badawczych wykonywanych na terenie istniejących dróg, **jeżeli jest to konieczne** z uwagi na planowane wystąpienie utrudnień w istniejącym ruchu drogowym, Wykonawca przedstawi Opiekunowi projektu do zatwierdzenia, uzgodniony z odpowiednim zarządem drogi i organem zarządzającym ruchem, projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia prac pomiarowych w okresie ich trwania. W zależności od potrzeb i postępu pomiarów i badań projekt organizacji ruchu powinien być na bieżąco aktualizowany przez Wykonawcę. Każda zmiana, w stosunku do zatwierdzonego projektu organizacji ruchu, wymaga każdorazowo ponownego zatwierdzenia projektu.

W czasie wykonywania prac pomiarowych i badań Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie obsługiwał wszystkie tymczasowe urządzenia zabezpieczające takie jak: zapory, światła ostrzegawcze, sygnały, itp., zapewniając w ten sposób bezpieczeństwo pojazdów i pieszych.

Wykonawca zapewni stałe warunki widoczności tych zapór i znaków, dla których jest to nieodzowne ze względów bezpieczeństwa.

Koszt projektów organizacji ruchu i koszt zabezpieczenia terenu pomiarów i badań nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest wliczony w cenę Umowną.

Pomiary i badania poza istniejącym pasem drogowym

Projekt będzie realizowany w granicach pasa drogowego. Jeżeli zajdzie konieczność pomiarów poza pasem Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia terenu pomiarów i badań (inwentaryzacji) w okresie ich trwania aż do zakończenia. Wykonawca uzyska odpowiednie zgody właścicieli i zarządców nieruchomości, na terenie, których wykonywane będą prace pomiarowe.

Wykonawca dostarczy, zainstaluje i będzie utrzymywać tymczasowe urządzenia zabezpieczające, w tym: ogrodzenia, poręcze, oświetlenie, sygnały i znaki ostrzegawcze oraz wszelkie inne środki niezbędne do ochrony prac pomiarowych, nieruchomości i wygody społeczności.

Koszt zgody właścicieli i zarządców nieruchomości oraz koszty zabezpieczenia terenu pomiarów nie podlega odrębnej zapłacie i przyjmuje się, że jest włączony w cenę umowną.

3.2.3. Przestrzeganie przepisów w czasie wykonywania prac pomiarowych i badawczych

Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej i inne przepisy związane z wykonywaniem opracowania.

Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane nieprzestrzeganiem zasad ochrony środowiska, ochrony przeciwpożarowej oraz innych przepisów podczas wykonywania prac pomiarowych i badawczych.

Wykonawca odpowiada za ochronę instalacji na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak rurociągi, kable itp. w trakcie prac pomiarowych i badawczych (inwentaryzacji) oraz uzyska od odpowiednich władz będących właścicielami tych urządzeń potwierdzenie informacji dla potrzeb planu ich lokalizacji. Wykonawca będzie odpowiadać za wszelkie spowodowane przez jego działania uszkodzenia instalacji na powierzchni ziemi i urządzeń podziemnych wykazanych w planach ich lokalizacji.

Wykonawca będzie realizować prace pomiarowe i badawcze w sposób powodujący minimalne niedogodności dla mieszkańców przyległych posesji.

Wszelkie wykopaliska, monety, przedmioty wartościowe, budowle oraz inne pozostałości o znaczeniu geologicznym lub archeologicznym odkryte na terenie badań i pomiarów (inwentaryzacji) są własnością Skarbu Państwa zgodnie z ustawą Prawo geologiczne i górnicze oraz ustawą o ochronie dóbr kultury i podlegają ochronie. Wykonawca zobowiązany jest je zabezpieczyć przed zniszczeniem lub kradzieżą, powiadomić odpowiednie władze i Opiekuna projektu i postępować zgodnie z ich poleceniami.

Podczas wykonywania opracowań projektowych Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

W ramach opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne opinie i uzgodnienia wymagane dla danego stadium dokumentacji.

3.3. Materiały do badań i prac projektowych

Wykonawca będzie stosował tylko takie materiały do wykonania badań i prac projektowych, które spełniają wymagania Specyfikacji technicznych, polskich przepisów, norm i wytycznych.

Wykonawca ponosi wszystkie koszty, z tytułu zakupu, transportu, wykorzystania materiałów i inne, jakie okażą się potrzebne w związku z wykonywaniem badań i innych prac projektowych.

4. WYKONANIE OPACOWAŃ PROJEKTOWYCH

4.1. Ogólne zasady wykonywania opracowań projektowych

4.1.1. Zgodność opracowań projektowych z umową i przepisami

Wykonawca jest odpowiedzialny za zgodność procesu wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy, Programem Zapewnienia Jakości (PZJ) i Harmonogramem prac projektowych oraz poleceniami Opiekuna projektu.

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie procesu wykonywania opracowań projektowych, w taki sposób, aby założone cele projektu zostały osiągnięte zgodnie z Umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest znać wszystkie przepisy wydane przez władze centralne i lokalne oraz inne przepisy, regulaminy i wytyczne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi opracowaniami projektowymi i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie ich postanowień podczas wykonywania opracowań projektowych. Podstawowe obowiązki projektanta, wymagane prawem, określone są w art. 20, ust. 1 i 2 ustawy *Prawo budowlane* oraz w ustawie o *samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa*.

Wykonawca będzie przestrzegać praw patentowych i będzie w pełni odpowiedzialny za wypełnienie wszelkich wymagań prawnych odnośnie znaków firmowych, nazw lub innych chronionych praw w odniesieniu do projektów, sprzętu, materiałów lub urządzeń użytych lub związanych z wykonywaniem opracowań projektowych. Wszelkie straty, koszty postępowania, obciążenia i wydatki wynikłe z lub związane z naruszeniem jakichkolwiek praw patentowych przez Wykonawcę pokryje Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić sprawdzenie opracowania pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności lub przez rzeczoznawcę budowlanego.

Kserokopie wszelkich uzyskanych warunków, uzgodnień i opinii należy na bieżąco (do 2 dni roboczych od ich otrzymania przez Wykonawcę) przekazywać Opiekunowi Projektu, w terminach umożliwiających ew. skorzystanie z trybu odwoławczego.

W ramach opracowywania dokumentacji projektowej Wykonawca uzyska wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzje wymagane dla danego stadium dokumentacji,

a także wykona niezbędne koreferaty (jeżeli wystąpi taka konieczność w celu uzyskania opinii, uzgodnienia lub decyzji) w ramach ceny ofertowej.

4.1.2. Szczegółowość opracowań projektowych

Niezależnie od warunków zawartych w Specyfikacjach technicznych i ustaleń własnych projektanta należy uwzględnić wymagania przepisów prawnych.

Należy przestrzegać poniższej klasyfikacji stopni szczegółowości opracowań projektowych:

szczegółowo (ostatecznie) – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry nie będą się zmieniać w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane na podstawie dokładnych danych wyjściowych i dokładnych metod obliczeń lub analiz.

dość szczegółowo – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą się zmieniać w niewielkim zakresie w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o dokładne lub dość dokładne dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz,

wstępnie – oznacza, że zaprojektowane elementy lub ich parametry będą przedmiotem uściśleń w następnych stadiach dokumentacji projektowej. Zakłada się, że zostaną one zaprojektowane w oparciu o szacunkowe dane wyjściowe i szacunkowe metody obliczeń i analiz.

4.2. Oprogramowanie komputerowe

Oprogramowanie komputerowe, stosowane do wykonywania opracowań projektowych powinno spełniać wymagania zawarte w Umowie. Zakres posiadanej licencji na użytkowanie programów komputerowych musi być zgodny z zakresem i sposobem wykorzystania oprogramowania przewidzianym przez Wykonawcę do wykonania opracowań projektowych.

Jakiegokolwiek oprogramowanie komputerowe niegwarantujące zachowania warunków Umowy, zostanie przez Opiekuna projektu zdyskwalifikowane i nie będzie dopuszczone do wykonywania prac projektowych.

4.3. Sprzęt i transport przy wykonywaniu opracowań projektowych

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu i transportu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu, na jakość wykonywanych opracowań projektowych. Sprzęt i transport do wykonania opracowań projektowych powinien być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

Sprzęt stosowany do wykonywania opracowań projektowych powinien spełniać wymagania zawarte w Umowie. Liczba i wydajność sprzętu powinny gwarantować wykonanie opracowań projektowych, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie i wskazaniami Opiekuna projektu.

Jakiegokolwiek sprzęt niegwarantujący zachowania warunków Umowy, zostanie przez Opiekuna projektu zdyskwalifikowany i niedopuszczony do wykonywania prac.

4.4. Szata graficzna

Wykonawca wykona opracowania projektowe w szacie graficznej, która spełnia następujące wymagania:

- zapewnia czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści;
- część opisowa będzie pisana na komputerze i będzie spięta (nietrwale);
- jest zgodna z wymaganiami odpowiednich przepisów, norm i wytycznych;
- ilość arkuszy rysunkowych będzie ograniczona do niezbędnego minimum;
- poszczególne tomy, skoroszyty, dokumentacji będą oprawione w twardą opisaną oprawę (teczki), na odwrocie której będzie spis treści;
- walizka zamykana z pasami do transportu (z uwagi na ograniczenie gabarytów walizek może być więcej) jednego egzemplarza mieszcząca poszczególne tomy, skoroszyty, teczki, będzie

opisana z trzech stron oraz będzie zawierała spis zawartości wewnątrz, **Zamawiający nie dopuszcza przekazywania dokumentacji w kartonach;**

- rysunki będą wykonane wg zasad rysunku technicznego w technice cyfrowej, rysunki będą złożone do formatu A4 jako niespięte w teczce ze spisem rysunków;
- każdy rysunek powinien być opatrzony metryką, podobnie jak strony tytułowe i okładki poszczególnych części składowych opracowania projektowego, uzgodnioną z Zamawiającym. Ponadto wymaga się aby:
- części opisowe wykonane były za pomocą komputerowego edytora tekstów kompatybilnego z MS Word;
- obliczenia ilości podstawowych robót były wykonane za pomocą arkusza kalkulacyjnego kompatybilnego z MS Excel.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej w wersji elektronicznej na płycie CD/dysku przenośnym zgodnie z następującymi wymaganiami (w ilości zgodnej z tabelą opracowań projektowych):

- **wszystkie elementy: wersja aktywna (opis w formacie kompatybilnym z MS Word, rysunki jako pliki CAD, tabele w formacie kompatybilnym z MS Excel) oraz nieaktywna (całość w formacie *pdf);**
- **część ekonomiczna: wersja aktywna (opis w formacie kompatybilnym z MS Word, tabele w formacie kompatybilnym z MS Excel z odblokowanymi formułami) oraz nieaktywna (całość w formacie *pdf).**

Przekazywanie danych roboczych i poszczególnych elementów opracowania do weryfikacji/uzgodnienia **w wersji elektronicznej** inaczej niż na płycie CD/dysku przenośnym **może odbywać się wyłącznie poprzez:**

- dedykowany projektowi serwer FTP,
- usługę One Drive.

Umieszczanie, przechowywanie danych w innych zewnętrznych zasobach chmurowych jest niedopuszczalne. Serwisy, takie jak np. Dropbox, WeTransfer, Mediafire itp. **nie będą obsługiwane**. Komunikacja elektroniczna Wykonawca – Zamawiający musi odbywać się poprzez służbowe adresy poczty elektronicznej.

4.5. Ochrona i utrzymanie opracowań projektowych i materiałów wyjściowych

Wykonawca będzie odpowiadał za ochronę opracowań projektowych i za wszelkie materiały wyjściowe używane i otrzymane w trakcie prac projektowych. Wykonawca będzie utrzymywał opracowania projektowe i materiały wyjściowe do czasu przekazania ich Zamawiającemu.

Wykonawca będzie przechowywał przez okres, **zgodny z umową** od daty odbioru końcowego egzemplarz archiwalny wszystkich opracowań projektowych wchodzących w skład dokumentacji projektowej.

5. KONTROLA JAKOŚCI OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

5.1. Nadzór Zamawiającego nad procesem projektowym

5.1.1. Spotkania w sprawie dokumentacji projektowej

Bieżący nadzór nad zgodnością przebiegu procesu projektowego z wymaganiami Umowy wykonywany jest przez Opiekuna projektu i Zamawiającego podczas spotkań z Wykonawcą. Podczas

trwania procesu projektowego wystąpią następujące rodzaje spotkań w sprawie dokumentacji projektowej:

1. **Przegląd opracowań projektowych** – spotkanie w siedzibie Wykonawcy, przy udziale Opiekuna projektu i Wykonawcy oraz ew. innych zaproszonych stron, którego głównymi celami są:
 - ocena bieżącego postępu prac projektowych w stosunku do wymagań Harmonogramu prac projektowych i Programu zapewnienia jakości dokonywana przez Opiekuna projektu;
 - bieżąca ocena zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Umowy dokonywana przez Opiekuna projektu;
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie bieżących problemów, do których rozstrzygania ma upoważnienie Opiekun projektu.
2. **Rada projektu** – może odbywać się, co miesiąc przez cały okres realizacji prac projektowych, spotkania w siedzibie Zamawiającego, przy udziale Wykonawcy, Zamawiającego i Opiekuna projektu oraz ew. innych zaproszonych stron, których głównymi celami są:
 - prezentacja przez Wykonawcę sprawozdania z bieżącego postępu wykonywania dokumentacji projektowej przed Zamawiającym (wraz ze składaniem przez Wykonawcę comiesięcznych raportów z postępu prac projektowych);
 - prezentacja przez Opiekuna projektu wniosków z przeglądów opracowań projektowych;
 - omówienie i ewentualne rozstrzygnięcie problemów, do których rozstrzygania upoważniony jest jedynie Zamawiający (decyzje w sprawie zmian w Umowie).Każdorazowo po otrzymaniu zaproszenia na posiedzenie Rady Projektu Wykonawca udostępni Opiekunowi projektu (najpóźniej 7 dni przed planowanym posiedzeniem) przynajmniej w wersji elektronicznej aktualnie posiadane materiały przedstawiające stan zaawansowania prac projektowych.
3. **Wizyta robocza** - spotkania poza siedzibą Zamawiającego, Opiekuna projektu i Wykonawcy, przy udziale Wykonawcy, Opiekuna projektu i innych stron, której celem jest dokonanie wyjaśnień i ustaleń roboczych, połączone z wizytą na miejscu, którego dotyczą opracowania projektowe lub z wizytą w siedzibie strony.
Wizyty robocze odbywać się będą z inicjatywy Wykonawcy lub Opiekuna projektu.

Powyższe spotkania mogą, za zgodą Zamawiającego, odbywać się on-line (przy zapewnieniu przez Wykonawcę dostępu do materiałów dla wszystkich uczestników spotkania).

Opiekun projektu i Wykonawca mogą od siebie wzajemnie zażądać uczestniczenia w spotkaniach osób mających wpływ na terminowość i prawidłowość wykonania opracowań objętych Umową.

Do notowania spraw omawianych na spotkaniach i przesłania kopii protokołu lub ustaleń wszystkim obecnym na spotkaniu zobowiązany jest:

- Wykonawca - dla wizyt roboczych i spotkań informacyjnych,
- Opiekun projektu - dla przeglądów opracowań projektowych i rad projektu.

Wykonawca powinien udzielić Opiekunowi projektu niezbędnej pomocy przy wykonywaniu roboczych przeglądów opracowań projektowych. Podczas przeglądów Opiekun projektu powinien mieć zapewnioną możliwość łatwego dostępu do wykonywanych opracowań projektowych. Podczas przeglądów powinny być obecne osoby odpowiedzialne za zarządzanie projektem oraz odpowiedni projektanci, sprawdzający i autorzy opracowań projektowych, które będą kompetentne do udzielania wyjaśnień i otrzymywania instrukcji i uwag od Opiekuna projektu. Opiekun projektu, będzie oceniać zgodność wykonywania opracowań projektowych z wymaganiami Umowy na podstawie wyników własnych kontroli jak i wyników kontroli wewnętrznej dostarczonych przez Wykonawcę. Jeżeli wyniki kontroli Opiekuna projektu wykażą, że sprawozdania Wykonawcy są niewiarygodne, to Opiekun projektu oprze się wyłącznie na własnych wynikach kontroli. Opiekun projektu może zlecić, przeprowadzenie powtórnych lub dodatkowych kontroli niezależnemu wykonawcy. Opiekun projektu będzie przekazywał Wykonawcy pisemne informacje o niedociągnięciach dotyczących: prac

pomiarowych i badawczych, sprzętu, pracy personelu, metod projektowych i sposobu kontroli. Jeżeli niedociągnięcia te będą tak poważne, że mogą wpłynąć ujemnie, na jakość lub terminowość opracowań projektowych Opiekun projektu może natychmiast wstrzymać prace Wykonawcy i dopuścić dalsze prace dopiero wtedy, gdy niedociągnięcia Wykonawcy zostaną usunięte i stwierdzona zostanie odpowiednia jakość prac projektowych.

5.1.2. Program zapewnienia jakości i Harmonogram prac projektowych

1. Program zapewnienia jakości

Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca powinien ustanowić procedury sterowania wykonaniem i sprawdzeniem opracowań projektowych, w celu zapewnienia wymaganej jakości. W trakcie procesu projektowego procedury te powinny być utrzymywane.

Opis sposobu sterowania wykonywaniem i sprawdzeniem opracowań projektowych powinien być zawarty w Programie zapewnienia jakości (PZJ). Wykonawca będzie przedstawiał Opiekunowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Programy zapewnienia jakości. Aktualizacja Programu zapewnienia jakości powinna odbywać się wg następującej procedury:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy Program zapewnienia jakości w terminie **14 dni** od daty podpisania Umowy o ile nie określono inaczej w Umowie. Pierwszy Program zapewnienia jakości powinien odpowiadać nw. wymaganiom i powinien być zgodny z wszystkimi elementami określonymi w strategii zawartej w Organizacji i metodologii wykonania dokumentacji projektowej, o ile była załączona do Oferty.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Opiekunowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane (poprawione) Programy zapewnienia jakości w terminie **10 dni** od daty polecenia Opiekuna projektu wydanego w przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian (lub przekazania uwag), do Umowy mających wpływ na zmianę zapisów Programu zapewnienia jakości.

Program zapewnienia jakości (PZJ) powinien zawierać co najmniej:

- szczegółowy wykaz czynności uznanych za niezbędne do osiągnięcia celów dokumentacji projektowej i organizację wykonania poszczególnych opracowań projektowych, w tym sposób wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych;
- szczegółowy wykaz osób odpowiedzialnych za terminowość wykonania poszczególnych opracowań projektowych i elementów opracowań projektowych wraz z schematem organizacji i zarządzania wykonaniem dokumentacji projektowej;
- szczegółowy wykaz planowanych umów o podwykonawstwo, jeżeli są przewidywane, z wyszczególnieniem podwykonawców, charakterystyką podwykonawców nie umieszczonych w Ofercie, zadań powierzonych do realizacji podwykonawcom, osób po stronie podwykonawców przeznaczonych do wykonania prac wraz z zawartością dokumentów poświadczających ich doświadczenie i przygotowanie zawodowe;
- w przypadku zgłoszenia Oferty przez konsorcjum; wkład każdego z członków konsorcjum oraz podział zadań i wzajemne interakcje zadań i zakresów odpowiedzialności;
- szczegółowy wykaz zespołów i osób odpowiedzialnych przeznaczonych do wykonania i sprawdzenia poszczególnych opracowań projektowych i elementów opracowań projektowych, ich lokalizację, pracodawcę, kwalifikacje, przygotowanie praktyczne i wzajemne powiązania służbowe;
- szczegółowy wykaz potrzebnych danych wyjściowych, które Wykonawca zamierza zgromadzić do wykonania poszczególnych opracowań projektowych (w tym: materiały wyjściowe, materiały archiwalne do uzyskania z instytucji, pomiary, badania i ekspertyzy stanu istniejącego, warunki przebudowy wydawane przez zainteresowane instytucje);
- wykaz sprzętu i oprogramowania komputerowego oraz urządzeń pomiarowych i badawczych przeznaczonych do stosowania przy wykonaniu pomiarów, badań i ekspertyz oraz innych

elementów opracowań projektowych, wraz z podaniem: ilości, podstawowych parametrów technicznych, przypisanego zespołu lub osoby;

- opis laboratorium, któremu Wykonawca zamierza zlecić prowadzenie badań;
- opis systemu kontroli, sprawdzeń i sterowania jakością wykonywanych poszczególnych opracowań projektowych zawierający m.in. opis sposobu i procedur kontroli (w tym: rodzaj i częstotliwość kontroli oraz opis systemu kontroli podwykonawców);
- sposób oraz formę gromadzenia wyników kontroli wykonywania opracowań projektowych, zapisy, a także sposób wyciągania wniosków i wykonywania korekt w procesie projektowym;
- sposób postępowania z elementami opracowań projektowych nie odpowiadającymi wymaganiom;
- sposób zabezpieczenia i ochrony dokumentacji projektowej przed ich zniszczeniem w trakcie wykonywania Umowy i w okresie rękojmi.

Opiekun projektu zatwierdzi Program zapewnienia jakości, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu **10 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia.

Wykonawca będzie wykonywał Program zapewnienia jakości i jego kolejne aktualizacje na swój koszt. Zatwierdzenie Programu zapewnienia jakości przez Opiekuna projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

2. Harmonogram prac projektowych

Dla zapewnienia możliwości monitorowania postępu prac projektowych, Wykonawca będzie przedstawiał Opiekunowi projektu do zatwierdzenia zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych. Aktualizacja Harmonogramu prac projektowych powinna odbywać się wg następującej procedury:

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć pierwszy zaktualizowany Harmonogram prac projektowych w terminie **14 dni** o ile nie określono inaczej w Umowie. Pierwszy zaktualizowany Harmonogram prac projektowych będzie odpowiadał nw. wymaganiom i będzie zawierał wszystkie istotne postanowienia Harmonogramu prac projektowych, który został złożony wraz z Ofertą Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Opiekunowi projektu do zatwierdzenia kolejne zaktualizowane Harmonogramy prac projektowych w terminie **10 dni** od daty:

- polecenia Opiekuna projektu wydanego w przypadku kiedy postęp prac przy wykonywaniu elementów opracowań projektowych nie będzie zgodny z Harmonogramem prac projektowych;
- przekazania uwag;
- wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w Umowie.

W Harmonogramie prac projektowych Wykonawca przedstawi:

- poszczególne elementy opracowań projektowych wraz z ich wartościami, wg Tabeli opracowań projektowych;
- kolejność w jakiej Wykonawca proponuje realizować poszczególne elementy opracowań projektowych;
- terminy i czas wykonywania poszczególnych elementów opracowań projektowych takich jak: mobilizacja, analiza materiałów wyjściowych, zebranie danych archiwalnych, pomiary, badania, ekspertyzy, prace projektowe (opisy, rysunki, obliczenia), uzgodnienia, zatwierdzenia, prezentacje, opinie, **sprawdzenia, uzupełnienia, poprawki, odbiór, zatwierdzenie**;
- rezerwy czasowe na prace i zdarzenia nieprzewidziane;
- obraz „ścieżki krytycznej” oraz
- takie dodatkowe informacje, jakich może racjonalnie zażądać Opiekun projektu.

Opiekun projektu zatwierdzi zaktualizowany Harmonogram prac projektowych, o ile będzie on zgodny z wymaganiami Umowy lub wydanymi poleceniami, w ciągu **10 dni** od daty przedłożenia do zatwierdzenia o ile nie określono inaczej w Umowie.

Wykonawca będzie wykonywał aktualizację Harmonogramu prac projektowych na swój koszt. Zatwierdzenie Harmonogramu prac projektowych przez Opiekuna projektu nie zwolni Wykonawcy z żadnych zobowiązań Umownych.

5.2. Nadzór Wykonawcy nad procesem projektowym

Wykonawca jest odpowiedzialny za zorganizowanie systemu nadzoru i kontroli wykonywania opracowań projektowych. System nadzoru i kontroli będzie obejmował: personel wykonawczy, laboratorium, sprzęt, transport i wszystkie urządzenia niezbędne do wykonywania opracowań projektowych.

Wykonawca będzie przeprowadzać kontrolę wykonywania opracowań projektowych z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że opracowania projektowe wykonano zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.

Wszystkie koszty związane z organizowaniem i prowadzeniem kontroli oraz wykonywaniem sprawozdań ponosi Wykonawca.

Opiekun projektu będzie miał zapewnioną możliwość udziału w wykonywaniu kontroli wewnętrznej przez Wykonawcę

Na zlecenie Opiekuna projektu Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe kontrole i badania tych elementów opracowań projektowych, które budzą wątpliwości, co, do jakości, o ile kwestionowane elementy opracowań projektowych nie zostaną przez Wykonawcę ulepszone z własnej woli. Koszty tych dodatkowych kontroli i badań pokrywa Wykonawca tylko w przypadku stwierdzenia usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

5.3. Dokumenty projektu

W trakcie wykonywania prac projektowych Wykonawca i Opiekun projektu tworzą dokumenty projektu, które stanowią dokumentację przebiegu procesu projektowego i dokumentację kontroli przeprowadzanych przez Opiekuna projektu i Wykonawcę.

Dokumenty projektu to:

- **Raporty z opracowań projektowych** - comiesięczne, pisemne raporty o postępie prac projektowych oraz do udziału w spotkaniach koordynacyjnych Zamawiającego z Wykonawcą, na zasadach i w terminach określonych w OPZ, a także każdorazowo na wezwanie Zamawiającego do udzielenia informacji w terminie **7 dni** od daty wezwania;
- notatki i protokoły ze spotkań w sprawie dokumentacji projektowej;
- korespondencję pomiędzy przedstawicielami Opiekuna projektu a Wykonawcą;
- korespondencja Wykonawcy ze stronami trzecimi;
- uzyskane dla dokumentacji projektowej wszelkie: oceny, opinie, protokoły sprawdzeń, raporty z audytów, raporty z kontroli wraz z ich analizą dokonaną przez Wykonawcę;
- kopie okresowych sprawozdań Wykonawcy.

Decyzje i uwagi Opiekuna projektu wpisane do Raportu prac projektowych Wykonawca podpisuje z zaznaczeniem ich przyjęcia lub zajęciem stanowiska. Propozycje, uwagi i wyjaśnienia Wykonawcy, będą przedłożone Opiekunowi projektu do ustosunkowania się. Odpowiedzialność za prowadzenie i przechowywanie dziennika projektu spoczywa na Wykonawcy. Wzór Raportu znajduje się w **załączniku** do niniejszej Specyfikacji technicznej.

Dokumenty projektu będą przechowywane u Wykonawcy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. Wszelkie dokumenty projektu będą zawsze dostępne dla Opiekuna projektu.

6. ODBIÓR OPRACOWAŃ PROJEKTOWYCH

6.1. Rodzaje odbiorów opracowań projektowych

W zależności od terminów wykonania i terminu zakończenia okresu rękojmi opracowania projektowe podlegają następującym odbiorom:

- odbiorowi częściowemu;
- odbiorowi końcowemu;
- odbiorowi po okresie rękojmi.

6.2. Odbiór częściowy i końcowy

6.2.1. Opracowania projektowe do odbioru częściowego i końcowego

Odbiór częściowy jest wykonywany dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają termin wykonania wcześniejszy niż najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych.

Odbiór końcowy jest wykonywany:

- dla zakończonych opracowań projektowych, które posiadają najpóźniejszy termin wykonania zawarty w aktualnym Harmonogramie prac projektowych;
- dla wszystkich opracowań projektowych - w przypadku odstąpienia od Umowy.

6.2.2. Procedura odbioru częściowego i końcowego

Odbioru dokonuje Opiekun projektu na podstawie dokumentów do odbioru, sporządzonych i dostarczonych przez Wykonawcę.

Potwierdzenie przyjęcia do odbioru dokonuje Opiekun projektu podpisując Protokół zdawczo-odbiorczy (z adnotacją „**przyjęto do sprawdzenia**”).

W trakcie odbioru Opiekun projektu sprawdza zgodność dokumentów do odbioru oraz zgodność opracowań projektowych z wymaganiami Umowy. W trakcie odbioru Opiekun projektu ma prawo do podjęcia decyzji:

- a) wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż **14 dni**, jeżeli umowa nie stanowi inaczej, przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Opiekuna projektu oraz wad przez niego stwierdzonych;
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Opiekuna projektu;
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad;
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Opiekuna projektu, jeżeli zdaniem Opiekuna projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Opiekun projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych.
- b) wyznaczeniu Wykonawcy terminu nie dłuższego niż **14 dni**, jeżeli umowa nie stanowi inaczej przeznaczonego na:
- przeanalizowanie uwag zawartych w opinii do opracowań projektowych zleconej przez Zamawiającego, i przedstawienie Opiekunowi projektu protokołu z analizy uwag (protokół będzie zawierał informacje; w jakim zakresie Wykonawca proponuje uwzględnić uwagi zawarte w opinii);
 - przeanalizowanie uwag zgłoszonych przez Opiekuna projektu oraz wad przez niego stwierdzonych;
 - uzgodnienie wspólnie z Opiekunem projektu zakresu wprowadzenia poprawek i uzupełnień wynikających z opinii;
 - przeprowadzenie konsultacji w sprawie uwag i wad zgłoszonych przez Opiekuna projektu;
 - wprowadzenie do opracowań projektowych uzgodnionych poprawek i uzupełnień oraz likwidację wad;
 - przekazanie poprawionych opracowań projektowych do Opiekuna projektu.

Jeżeli Zamawiający zlecił i Opiekun Projektu przedstawia Wykonawcy opinię do opracowań projektowych i jeżeli zdaniem Opiekuna projektu niektóre elementy opracowań projektowych posiadają wady lub/i Opiekun projektu zgłasza uwagi do opracowań projektowych.

c) odmowie odebrania tych opracowań projektowych, które zdaniem Opiekuna projektu, zasadniczo nie są zgodne z Umową lub nie zostały wykonane zgodnie z wymaganiami podpunktu a) lub podpunktu b).

Wykonawca na własny koszt usunie wady i wprowadzi uzgodnione poprawki i uzupełnienia, w tym także wszelkie uwagi i uzupełnienia związane z postanowieniami, jakie w sprawie przedmiotowego opracowania zapadną w trakcie posiedzeń Rady Projektu, ZOPI oraz jakie zawarte zostaną w stanowisku zarządcy drogi do wyników Audytu BRD.

Jeśli Opiekun projektu uzna, że przekazane do odbioru opracowania projektowe wraz z innymi dokumentami do odbioru są zgodne z wymaganiami Umowy, to po zakończeniu czynności odbioru podpisze **Protokół zdawczo-odbiorczy** dla odbioru częściowego lub **Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy** (z adnotacją „**przyjęto bez zastrzeżeń**” lub „**przyjęto bez uwag**”).

W trakcie odbioru końcowego Zamawiający dokona oceny własnej opracowań projektowych. Oceny dokona **Komisja Odbioru Dokumentacji**. Ocena dotyczyć będzie zgodności opracowań projektowych z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w Umowie. Wykonawca przeanalizuje uwagi zawarte w Protokole z ww. oceny i dokona zmian i uzupełnień w opracowaniach projektowych wynikających z tych uwag na swój koszt.

Opiekun projektu dokona odbioru opracowań projektowych w terminie (jeżeli umowa nie stanowi inaczej) **21 dni** lub w przypadku zlecenia przez Zamawiającego opinii do opracowań projektowych w terminie **30 dni**, licząc od daty przekazania przez Wykonawcę dokumentów do odbioru określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, pod warunkiem spełnienia przez Wykonawcę wymagań określonych ST (**podany termin odbioru jest orientacyjny i nie może służyć podstawą do roszczeń Wykonawcy**).

Podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego/protokołu zdawczo-odbiorczego końcowego z ww. adnotacją przez Opiekuna projektu kończy odbiór opracowań projektowych.

Wynagrodzenie będzie wypłacone na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na polecenie Opiekuna projektu, które nastąpi po zakończeniu odbioru dokumentacji oraz po wprowadzeniu zmian i uzupełnień wynikających z protokołu odbioru, (jeżeli umowa nie stanowi inaczej).

6.2.3. Dokumenty do odbioru częściowego i końcowego

Podstawowym dokumentem do wykonania odbioru częściowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy, dokumenty wymienione w umowie, do wykonania odbioru końcowego opracowań projektowych jest Protokół zdawczo-odbiorczy końcowy. Protokół powinien zawierać:

- datę wystawienia protokołu;
- nazwę dokumentacji projektowej i oznaczenie Umowy;
- nazwę strony przekazującej i odbierającej wraz z miejscami na podpisy;
- nazwy opracowań projektowych będących przedmiotem odbioru wraz z podaniem ilości egzemplarzy;
- listę załączników;
- miejsce na wpisanie daty odbioru i zatwierdzonej kwoty wynagrodzenia.

Przekazując wniosek o dokonaniu odbioru opracowań projektowych Wykonawca prześle Opiekunowi projektu Protokół w dwóch egzemplarzach wraz z załącznikami:

- kompletne opracowania projektowe w 1 egzemplarzu w wersji papierowej;

- **oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z Umową, aktualnie obowiązującymi przepisami, normami i wytycznymi oraz że zostały wykonane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć, jeżeli umowa nie stanowi inaczej;**
- kopie protokołów sprawdzeń oraz protokołu uzgodnień międzybranżowych;
- obmiar opracowań projektowych, dokumentujący faktyczny zakres ilościowy wykonywanych jednostek i wyliczenie oraz zestawienie proponowanego wynagrodzenia (może też znajdować się na Protokole zdawczo-odbiorczym);
- rozliczenie końcowe, które powinno zawierać zestawienie proponowanego wynagrodzenia końcowego, wyszczególnienie kwot poprzednio zafakturowanych i kwoty ceny Umownej – dotyczy tylko odbioru końcowego;
- dokumenty projektu – dotyczy tylko odbioru końcowego, (jeżeli nie były wcześniej przekazywane);
- materiały wyjściowe dostarczone przez Zamawiającego – dotyczy tylko odbioru końcowego (zastrzeżonych do zwrotu).

6.3. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi polega na ocenie uzupełnień opracowań projektowych związanych z usunięciem wad w dokumentacji projektowej stwierdzonych po odbiorze końcowym i zaistniałych w okresie obowiązywania rękojmi.

Odbiór po okresie rękojmi będzie dokonany przez Zamawiającego na podstawie Protokołu odbioru po okresie rękojmi, na podstawie warunków określonych w umowie.

7. PŁATNOŚCI

7.1. Ustalenia ogólne

Sposób obliczania wynagrodzenia za poszczególne opracowania projektowe oraz sposób i terminy dokonywania płatności będą odpowiadać wymaganiom podanym w Umowie.

7.2. Warunki Umowy i wymagania ogólne

Koszt dostosowania się do wymagań warunków Umowy i wymagań ogólnych obejmuje wszystkie warunki określone w ww. dokumentach, a niewyszczególnione w Tabeli opracowań projektowych. Koszty te Wykonawca ujmie ryczałtowo w kosztach wszystkich pozycji Tabeli opracowań projektowych.

Cena wykonania dokumentacji obejmuje:

- zebranie materiałów archiwalnych i warunków, które są w posiadaniu odpowiednich instytucji,
- wizję terenową z udziałem przedstawiciela Zamawiającego,
- wykonanie pomiarów i badań (inwentaryzacji), potrzebnych do wykonania dokumentacji projektowej oraz jej uzgodnienia,
- w razie potrzeby dokonanie rozpoznania saperskiego z ewentualnym usunięciem niewybuchów oraz innych przedmiotów niebezpiecznych pochodzenia wojskowego,
- wykonanie opisów, obliczeń, kosztorysów i rysunków oraz oprawę opracowań projektowych dla potrzeb postanowień, uzgodnień, opinii i ich uzyskanie,
- pozyskanie mapy do celów projektowych,
- uzyskanie uzgodnień wymaganych dla opracowań projektowych,
- uzyskanie wymaganych (w imieniu Zamawiającego) decyzji (wraz klauzulą ostateczności), w tym zmiany decyzji (postanowień) uzyskanych o ile występują,
- wykonanie badań i opracowań związanych z rozpoznaniem podłoża gruntowego wymienionych w pkt. 1.2.

- wykonanie projektu wykonawczego z opracowaniem projektów technologii montażu w zakresie wszystkich branż,
- wykonanie sprawdzeń opracowań projektowych,
- wykonanie uzupełnień i poprawek wynikłych w procesie odbioru oraz uzgodnień,
- wykonanie projektu organizacji ruchu i uzyskanie jego zatwierdzenia,
- udział w spotkaniach i naradach, prezentacja opracowań projektowych,
- wykonanie i dostarczenie do Zamawiającego kompletnej (zgodnie z Tabelą opracowań projektowych) dokumentacji w wymaganej szacie graficznej i w wymaganej ilości egzemplarzy,
- udzielenie odpowiedzi do audytu BRD oraz uzupełnienie dokumentacji na podstawie Stanowiska Zarządcy drogi do audytu BRD,
- wykonanie niezbędnych uzupełnień w dokumentacji w przypadku wystąpienia takiej konieczności,
- Szczegółowe Specyfikacje Techniczne (SST),
- Przedmiar robót i kosztorys ofertowy,
- Kosztorys inwestorski.

8. PRZEPISY ZWIĄZANE

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych niewymienionych poniżej przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Poniższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

Należy wykonywać obowiązki wynikające z norm prawnych warunkujących i określających realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

8.1. Przepisy prawne

- [1] Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo budowlane** (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 682, z późn. zm.);
- [2] Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.2022.1679);
- [3] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz.U.2022.1518) wraz z:
 - WR-M-11 „Wytyczne projektowania elementów powiązania drogowych obiektów inżynierskich z terenem i drogą”,
 - WR-M-12 „Wytyczne obliczania świateł drogowych mostów i przepustów hydraulicznych”,
 - WR-M-21-1 „Katalog typowych konstrukcji drogowych obiektów mostowych i przepustów. Część 1: Kształtowanie konstrukcji”,
 - WR-M-21-2 „Katalog typowych konstrukcji drogowych obiektów mostowych i przepustów. Część 2: Podstawowe wiadomości o drogowych obiektach mostowych”,
 - WR-M-22 „Podręcznik projektowania drogowych obiektów mostowych według Eurokodów w praktyce”,
 - WR-M-23 „Wytyczne wykonywania badań drogowych obiektów mostowych pod próbnym obciążeniem”,
 - WR-M-31 „Wytyczne projektowania zabezpieczenia antykorozyjnego stalowych elementów drogowych obiektów inżynierskich”,
 - WR-M-32 „Wytyczne projektowania zabezpieczenia antykorozyjnego betonowych elementów drogowych obiektów inżynierskich”,
 - WR-M-41 „Wytyczne projektowania zabezpieczeń przeciwpożarowych drogowych obiektów inżynierskich”,
 - WR-M-42 „Wytyczne projektowania wentylacji drogowych tuneli”,
 - WR-M-71 „Katalog typowych elementów i urządzeń wyposażenia drogowych obiektów inżynierskich”,

- WR-M-72 „Wytyczne projektowania urządzeń obcych na oraz w drogowych obiektach inżynierskich”,
- WR-D-11-1 „Wytyczne kształtowania sieci dróg. Część 1: Wymagania podstawowe”,
- WR-D-21 „Wytyczne wyznaczania skrajni dróg zamiejskich i ulic”,
- WR-D-22-1 „Wytyczne projektowania odcinków dróg zamiejskich. Część 1: Wymagania podstawowe”,
- WR-D-22-2 „Wytyczne projektowania odcinków dróg zamiejskich. Część 2: Kształtowanie geometryczne”,
- WR-D-22-4 „Wytyczne projektowania odcinków dróg zamiejskich. Część 4: Katalog typowych przekrojów poprzecznych”,
- WR-D-22-3 „Wytyczne projektowania odcinków dróg zamiejskich. Część 3: Wyposażenie techniczne”,
- WR-D-23 „Wytyczne poszerzania jezdni dróg zamiejskich i ulic o dodatkowe pasy ruchu”,
- WR-D-31-1 „Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. Część 1: Wymagania podstawowe”,
- WR-D-31-2 „Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. Część 2: Skrzyżowania zwykłe i skanalizowane”,
- WR-D-31-1 „Wytyczne projektowania skrzyżowań drogowych. Część 3: Ronda”,
- WR-D-32-1 „Wytyczne projektowania węzłów drogowych. Część 1: Wymagania podstawowe”,
- WR-D-32-2 „Wytyczne projektowania węzłów drogowych. Część 2: Elementy węzłów i wyposażenie techniczne”,
- WR-D-33 „Wytyczne projektowania zjazdów, wyjazdów oraz wjazdów na drogach zamiejskich i ulicach”,
- WR-D-41-3 „Wytyczne projektowania infrastruktury dla pieszych. Część 3: Projektowanie przejść dla pieszych”,
- WR-D-42-1 „Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 1: Planowanie tras dla rowerów”,
- WR-D-42-2 „Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 2: Projektowanie dróg dla rowerów, dróg dla pieszych i rowerów oraz pasów i kontrapasów ruchu dla rowerów”,
- WR-D-42-3 „Wytyczne projektowania infrastruktury dla rowerów. Część 3: Projektowanie przejazdów dla rowerów oraz infrastruktury dla rowerów na skrzyżowaniach i węzłach”,
- [4] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać skrzyżowania linii kolejowych oraz bocznic z drogami publicznymi i ich usytuowanie (Dz.U.2015, poz. 1744 z późn. zm.);
- [5] Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz.U.2024, poz. 54);
- [6] Ustawa z dnia 11.09.2019 r. **Prawo zamówień publicznych**, (tekst jednolity Dz.U.2022 poz. 1710 z późn. zm.);
- [7] Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych**, tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 645);
- [8] Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. **o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych** (tekst jednolity Dz.U.2023 poz.162);
- [9] Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U.2012, poz.463);
- [10] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tekst jednolity Dz.U.2019, poz. 2310);
- [11] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach, tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 2311;
- [12] Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. **Prawo geologiczne i górnicze** (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 633);
- [13] Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. - **Prawo wodne** (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 1478, z późn. zm.);
- [14] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2016 r. w sprawie dokumentacji hydrogeologicznej i dokumentacji geologiczno-inżynierskiej (Dz.U.2016 poz. 2033);

- [15] Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 1 września 2016 r. w sprawie sposobu przeprowadzenia oceny zanieczyszczenia powierzchni ziemi (Dz.U.2016 poz. 1395);
- [16] Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 1047, z późn. zm.);
- [17] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784);
- [18] Rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (tekst jednolity Dz.U.2019, poz. 2310);
- [19] Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 2311);
- [20] Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity, Dz.U.2022 poz. 2057);
- [21] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 822);
- [22] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (Dz.U.2021 poz.1737)
- [23] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 sierpnia 2023 r. w sprawie uzgadniania projektu zagospodarowania działki lub terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego oraz projektu urządzenia przeciwpożarowego pod względem zgodności z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej (Dz.U.2023 poz. 1563);
- [24] Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz.U.2009 poz. 1030);
- [25] Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 977, z późn. zm.);
- [26] Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 775, z późn. zm.);
- [27] Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U.2019 poz. 1781) ;
- [28] Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz.U.2022 poz. 902);
- [29] Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity Dz.U.2023 poz. 756 z późn. zm.);
- [30] Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz.U.2022 poz. 2509);
- [31] Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (tekst jednolity Dz.U.2022 poz. 2305, z późn. zm.) w zakresie art. 34, ust. 1, pkt 11;
- [32] Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania i wykorzystania transportu na potrzeby obronne państwa, a także jego ochrony w czasie wojny, oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz.U.2023 poz. 1660);
- [33] Zarządzenie Nr 38 Ministra Infrastruktury z dnia 26 października 2010 r. w sprawie wyznaczania wojskowej klasyfikacji obciążenia obiektów mostowych usytuowanych w ciągach dróg publicznych (Dz.Urz.MI Nr 13, poz. 37);
- [34] Zarządzenie Nr 21 Ministra Infrastruktury z dnia 4 czerwca 2024 r. w sprawie wdrażania wymagań techniczno-obronnych dotyczących dróg publicznych o znaczeniu obronnym (Dz.Urz.Ministra Infrastruktury z 2024 r. poz. 28).

8.2. Zarządzenia, wytyczne i instrukcje

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia zgodnie z Zarządzeniami Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad obowiązującymi na dzień podpisania umowy.

Przedstawiony wykaz Zarządzeń Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad określa obowiązujące Wykonawcę uwarunkowania oraz wymagania dotyczące zakresu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany wypełnić wszelkie wymagania określone w poniższych aktach, a w szczególności wymagania dotyczące projektowania i wykonywania inwestycji.

- [1] Zarządzenie nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11.05.2009 r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań (z późn zm. - Nr 34/2011).
- [2] Zarządzenie nr 22 Generalnego Dyrektora Dróg Publicznych z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie wprowadzenia „Wytycznych wykonywania badań podłoża gruntowego na potrzeby budownictwa drogowego”;
- [3] Zarządzenie nr 30 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni sztywnych
- [4] Zarządzenie nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 16 czerwca 2014 roku w sprawie Katalogu typowych konstrukcji nawierzchni podatnych i półsztywnych;
- [5] Zarządzenie nr 18 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 26 lipca 2022 r. w sprawie typowych schematów oznakowania robót oraz pomiarów diagnostycznych prowadzonych w pasie drogowym;
- [6] Zarządzenie nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie zasad i sposobu uwzględniania potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa podczas przygotowania do realizacji inwestycji drogowych.
- [7] Zarządzenie nr 58 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 listopada 2015 r. w sprawie dokumentacji do realizacji;
- [8] Zarządzenie nr 1 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 9 stycznia 2023 r. w sprawie przeprowadzania oceny wpływu planowanej drogi na bezpieczeństwo ruchu drogowego i audytu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- [9] Zarządzenie Nr 10 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 20 marca 2023 r. w sprawie zasad i sposobu uwzględniania potrzeb obronności i bezpieczeństwa państwa podczas przygotowania do realizacji inwestycji drogowych;
- [10] Zarządzenie Nr 31 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 23 kwietnia 2010 r. w sprawie wytycznych stosowania drogowych barier ochronnych na drogach krajowych;
- [11] Zarządzenie Nr 69 z dnia 9 lipca 2010 r. w sprawie wzorcowej legendy dla dokumentacji projektowej organizacji ruchu;
- [12] Zarządzenie Nr 17 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 11 maja 2009 r. w sprawie stadiów i składu dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadań (zmienione Zarządzeniem Nr 34 z dnia 03 czerwca 2011 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie stadiów i składów dokumentacji projektowej dla dróg i mostów w fazie przygotowania zadania);
- [13] Zarządzenie Nr 27 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 8 listopada 2021 r. w sprawie wymagań dotyczących drogowych obiektów mostowych i przepustów na etapie przygotowania i realizacji zadań inwestycyjnych w Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.
- [14] Zarządzenie nr 19 Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie opracowania planu działań ratowniczych dla dróg krajowych zarządzanych przez Generalnego Dyrektora Dróg Krajowych i Autostrad;
- [15] Zarządzenie nr 48 Generalnego Dyrektora z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie oceny i odbioru dokumentacji projektowej

**Raport z postępu prac projektowych za miesiąc
dla dokumentacji projektowej**

- 1. Zagrożenia mogące wpłynąć na terminową realizację projektu.**
- 2. Ustalenia z poprzednich posiedzeń Rady Projek**

Lp.	Nazwa elementu opracowania	Postęp miesiąc poprzedni [%]	Postęp miesiąc obecny [%]	Opis Wykonanych czynności	Uwagi

